

gebruiksplan Voorhof

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Hervormde Gemeente Vreeswijk Nieuwegein-Zuid

Betreft gebouw: Voorhof

Versie: 2.2

Datum: 02 juni 2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.2 (02 juni 2021)

1 inhoud

22		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
33		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
456		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
589		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
680		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mochten de kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruikte deze periode als oefenperiode waarin we evalueerde en bijstelde;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten mogelijk op naar een maximum van 70 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.
- Vanaf 5 oktober 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Dit is een tijdelijk maatregel in verband met het oplopende aantal besmettingen deze is uiteindelijk tot 4 juni 2021 van toepassing geweest.
- Vanaf 5 juni 2021 wordt er een versoepeling toegepast waardoor er weer 60 mensen in dienst aanwezig mogen zijn exclusief medewerkers.
- Er wordt alvast gekeken naar de mogelijkheden bij nieuwe versoepelingen.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In de Voorhof worden diensten gehouden door Cross Culture Nieuwegein (CCN) en de Brunch vanuit de Hervormde Gemeente Vreeswijk. Daarnaast zijn er normaliter diensten van de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt (GKV). Deze laatste gemeente organiseert op dit moment geen fysieke kerkdiensten, maar overweegt wel het organiseren van kring bijeenkomsten. Tot slot vindt op doordeweekse dagen verhuur aan externen plaats. Zo wordt de crèche ruimte als distributiepunt van kranten gebruikt. Dit alles gebeurt uiteraard conform de RIVM/PKN-richtlijnen.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De 1^e van de maand zal de brunch zijn deze begint om 10:30 uur. De andere aanvangstijden blijven ongewijzigd, namelijk 13:00 uur (CCN). Daarnaast maakt de GKV op andere zondagen in de ochtend gebruik van het gebouw om de diensten te beluisteren.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft een verplaatsbare inrichting met losse stoelen.

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Bij de indeling van zitplaatsen is rekening gehouden met de 1,5 meter regel. Dit zorgt ervoor dat de maximale capaciteit teruggebracht is naar 60 zitplaatsen. De aanwezigheid van alleenstaanden/families kan deze maximale capaciteit beïnvloeden. Zie ook de volgende schets:



3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De normale capaciteit in de Voorhof bedraagt ongeveer 200 personen, de aangepaste maximale capaciteit 60 personen (-70%).

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 5 oktober 2020	Aangepast gebruik per 5 juni 2021
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 200 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	60 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	Kinderdienst	Kinderdienst
crèche (zaal 2)	Krantendistributiepunt en kinderopvang	Krantendistributiepunt en kinderopvang	Krantendistributiepunt en kinderopvang

4 concrete uitwerking

Hoofdstuk 4 en 5 hebben betrekking op vieringen door CCN (zie ook de Bijlage). De GKV maakt inmiddels ook weer gebruik van gebouw en is op de hoogte van het basis protocol.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel wordt bij de ingang geplaatst, zodat mensen bij binnenkomst hun handen kunnen desinfecteren.
- Looproute is een U-vorm, de bezoekers komen rechts de zaal binnen en verlaten de zaal aan de linkerzijde.
- Jassen en tassen kunnen mensen meenemen in de kerk en naast zich leggen
- Een coördinator begeleidt bezoekers per huishouden naar hun zitplaats en wijst plaatsen toe.

verlaten van de kerk

- De coördinator begeleidt bezoekers één voor één de kerk uit
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangthal

Het kerkplein wordt gebruikt om m.b.v. markeringen de bezoekers op 1,5 meter afstand te laten wachten voordat ze de kerk kunnen binnen gaan.

4.1.3 garderobe

Er is geen garderobe, bezoekers nemen hun jas mee de kerkzaal in.

4.1.4 parkeren

Geen bijzonderheden

4.1.5 toiletgebruik

De toiletten worden minimaal gebruikt en naderhand gereinigd door de vrijwilligers of het leiderschapsteam. Omdat er in de toiletruimte meerdere toiletten zijn, komt er bij ingang van het toilet een bezet/vrij bordje te hangen om te voorkomen dat meerdere mensen tegelijkertijd in dezelfde ruimte zijn.

4.1.6 reinigen en ventileren

De kerkzaal wordt naderhand gereinigd door vrijwilligers of het leiderschapsteam. Te reinigen zaken zijn:

- Arm- en rugleuning van zitplaatsen
- Microfoons en lessenaar voor in de kerk
- Tafels
- Instrumenten
- Collectepotten
- Keuken en sanitair

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Het heilig Avondmaal wordt gevierd. Het brood wordt van tevoren gesneden en gebroken. Wijn gaat in cups en op schalen.

Iedereen zal op zijn plaats blijven zitten in verband met de 1,5 meter afstand.

Degene die het brood en de wijn uitdelen zullen dit doen met een mondkapje en handschoenen.

Voor in de kerk staat een kleine tafel met brood en wijn erop.

Nadat de predikant het brood symbolisch nog een keer heeft gebroken, wordt voor zover mogelijk staande op aanwijzing van de predikant het brood tegelijk gegeten

Aansluitend zal op dezelfde manier de wijn worden uitgedeeld en gedronken.

Doop

Er zijn in op dit moment geen doopdiensten gepland.

4.2.2 Zang en muziek

De muzikanten voeren de muziek uit. Daarnaast hebben we 1 of 2 zangers/zangeressen. Max. 5 personen staan gezamenlijk op het podium. Er worden geen blaasinstrumenten gebruikt. De aanwezigen zingen niet mee, er is uitsluitend luistermuziek. Verder kan er van YouTube gebruik worden gemaakt.

De zangers hebben onderling een afstand van 3 meter, naar de gemeente is de afstand 5 meter. Bij het laatste lied mag er op praat niveau worden meegezongen. Hierna zal er direct worden geventileerd..

4.2.3 Collecteren

Bezoekers doen hun gave in een collecte pot voor in de kerk bij uitgaan van de kerk. De opbrengst wordt vervolgens in een plastic zakje gegoten en afgegeven bij de Dorpskerk, waar het verder geteld en afgehandeld wordt.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt geen koffie bij diensten aangeboden.

Als CCN besluit wel koffie en thee te gaan schenken, is dat de verantwoording van de stuurgroep en/of het leiderschapsteam, als gebruikers van De Voorhof. De kerkenraad van de Hervormde Gemeente Vreeswijk kan daar dan niet op aangesproken worden.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Kinderen gaan zelfstandig naar de crèche. Dit op gepaste afstand van de leiding. Ze komen ook weer zelfstandig terug.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Dit is bekend bij CCN HVG en GKV en vind plaats op verschillende manieren.

Voor de brunchdiensten gaat dit via kerktijd.nl

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en andere kwetsbare mensen in de risicogroep mogen zelf de afweging maken om wel of niet te komen.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Bij CCN is het leiderschapsteam bekend bij de kerkgangers en is als zodanig herkenbaar als coördinatoren.

Voor de brunchdienst zal er een kerkrentmeester als coördinator aanwezig zijn die dit samen met een ouderling en diaken de taken zal uitvoeren.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Het leiderschapsteam is altijd aanwezig bij de CCN diensten voor de Brunchdiensten zullen dit een voorganger/spreker, ouderling en diaken zijn. Iedereen houdt onderling 1,5 meter afstand in acht.

4.4.3 techniek

Aanwezige technische apparatuur wordt na afloop van iedere dienst gereinigd om besmetting te voorkomen.

4.4.4 muzikanten

Muzikanten staan voor in de kerk en gaan op stoelen voor in de kerk zitten, zodat zij zo weinig mogelijk hoeven te lopen. Onderling houden zij 1,5 meter afstand.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
zondag 09:30	deuren van het gebouw open Ventileren	koster, coördinator
10:00u	coördinatoren aanwezig spullen klaarzetten	koster, coördinator
10:00u	techniek aanwezig	
10:00u	muziekteam aanwezig	
10:30u	aanvang dienst	
11:45u	afsluiting dienst	
12:00u	ventileren	koster, coördinator
12:00u	reinigen (zie 4.1.6)	
12:15u	zaal overdragen	koster, coördinator

wanneer	wat	wie
zondag 12:15	deuren van het gebouw open Ventileren	Leiderschapsteam
12:15u	coördinatoren aanwezig spullen klaarzetten	Leiderschapsteam
12:15u	techniek aanwezig	
12:15u	muziekteam aanwezig	
13:00u	aanvang dienst	
14:30u	afsluiting dienst	
	ventileren	Leiderschapsteam
	reinigen (zie 4.1.6)	Leiderschapsteam
	zaal afsluiten	Leiderschapsteam

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Vreeswijk als eigenaar van het gebouw en overlegd met de huurders over de invulling van het gebruiksplan. Het coronateam past het zo nodig aan. Bij het gebruiksplan van de Voorhof zijn voor de verschillende samenkomsten aanvullende protocollen geschreven. Deze zullen bij het gebruiksplan van de Voorhof worden bijgevoegd en bij versoepelingen en verzwaringen meegenomen worden in de zo nodige aanpassingen.

5.2 Communicatie

Communicatie met leden van de CCN vindt plaats via een speciale Whatsapp groepspagina en via een mailinglijst. Hier worden de laatste ontwikkelingen gedeeld. Voor de bezoekers van de brunch gaat dit via de gebruikelijke kanalen. Mail, facebook, weekbericht en afkondigingen in de diensten.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De enige andere bijeenkomst die op dit moment in het kerkgebouw plaats vindt is de commerciële verhuur aan een krantendistributiepunt (in de crèche ruimte). De contactpersoon hierbij is de beheerder (Henk Korhorn). Via hem zal aan de huurder worden gevraagd in hoeverre zij desinfecteren na gebruik. Zodra hier meer over bekend is zal dit in het gebruiksplan worden opgenomen. Voorlopig is het nog dat alleen in overleg gebruik gemaakt kan worden van de Voorhof en geadviseerd wordt om online activiteiten te beleggen.

6.2 Bezoekwerk (CCN)

Pastorale bezoeken vinden buiten plaats via bijvoorbeeld een wandeling.